**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CELESTYNÓW   
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Celestynów, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.),
* Uchwała Nr 240/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów wraz z liczbami przyznawanych punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

Informacje ogólne

* Do klas I przyjmowane są:
  + dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  + dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym,   
    w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
* Dziecko, które roku szkolnym 2020/2021 zgodnie ze wskazaniem organu wykonawczego gminy realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w　obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub　na wniosek rodziców (szkoła nie obwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o　przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia, w którym wskazuje się adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgłoszenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* **Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata** (art. 151 ust. 2 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).**.**
* Zgłoszenie/wniosek, o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 24 lutego 2021 r. do godz. 15.00.**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami ,
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
* niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek**   
  **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Celestynów.
* umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że　dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Kryteria gminne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania | 10 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |
| Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 5 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 jest prowadzone w terminach określonych   
w [**harmonogramie**](http://www.edukacja.warszawa.pl/dla-ucznia-i-rodzica/rekrutacja/szkola-podstawowa/14309_harmonogram-rekrutacji-do-klas-i-w-szkolach) **rekrutacji.**

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji   
ze　stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Gminy Celestynów, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”   
  (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz   
  w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i　niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
* Komisja rekrutacyjna:
  + przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany   
    do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  + podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  + złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do　publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  + wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  + złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze　względu na niepełnosprawność

**Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu   
na　niepełnosprawność** (**na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.**

Do wniosku dołącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej**.

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego   
do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły