**Wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia opiekuńcze**

**Proszę o przyjęcia mojego dziecka: …………………………………………………………**

 **od dnia …………………………… w godzinach ………………………………...**

**Oświadczamy, że jesteśmy rodzicami, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, a tym samym zapewnienia opieki we własnym zakresie.**

 **…………………………………………….**

 *Podpisy rodziców*

**Jesteśmy pracownikami:**

**- systemu ochrony zdrowia**

**- służb porządkowych (policja, wojsko, straż pożarna)**

 **Oświadczamy, że aktualnie nie pobieramy zasiłku opiekuńczego na dziecko z tytułu sprawowania nad nim opieki**

 **…………………………………………….**

 *Podpisy rodziców*

**Oświadczamy, że żadne z nas nie przebywa na urlopach (macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym)**

 *…………………………………………………….*

 *Podpisy rodziców*

**Oświadczam, że dziecko przyprowadzane do przedszkola będzie zdrowe i nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie jest w kwarantannie**

 **…………………………………………….**

*Podpisy rodziców*

 **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 493) informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Regucie, ul. Wiatraczna 13 05-430 Regut

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: Aleksandra Jaszczołta. Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl

3. Dane osobowe z powyższej ankiety są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia działań zapobiegawczo profilaktycznych oraz zwalczania COVID-19.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora przepisami prawa. W zakresie ewentualnej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy.

5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania

6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych podmioty uprawione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa

7. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"

8. Dane zebrane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, a tym samym nie są profilowane

9. Podanie Danych przez osobę której dane dotyczą jest dobrowolne jednakże bez ich podania Administrator nie będzie mógł świadczyć niektórych usług w pełnym zakresie.

 …………………………………………….

 ( d*ata, podpisy rodziców/rodzica)*