

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ePrzedszkole**  
**PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI w Punkcie Przedszkolnym „Klub**  
**Malucha” przy SP w Regucie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.  
2572 ze zm.)

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. System **ePrzedszkole** zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w Punkcie Przedszkolnym „Klub Malucha” przy SP w Regucie przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w ww. punkcie przedszkolnym zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Celestynów w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach w Gminie Celestynów.
3. Za czas pobytu dziecka w ww. punkcie przedszkolnym rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w ww. punkcie przedszkolnym zajęcia, warsztaty.
4. Karty zbliżeniowe są własnością rodziców/opiekunów prawnych.
5. Koszty karty zbliżeniowej pokrywają rodzice/opiekunowie prawni. Karta kupowana jest raz na cały czas pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym „Klub Malucha” przy SP w Regucie.
6. Koszty uszkodzenia, zgubienia karty pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
7. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.

**§ 2**

**Przyprowadzanie dzieci do punktu przedszkolnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do punktu przedszkolnego kierując się do szatni, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem **WEJŚCIE**.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do punktu przedszkolnego i nieodbicia przed wejściem do sali karty zbliżeniowej czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 07,00

**§ 3**

**Odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby odbierają osobiście dziecko z sali lub odbierają je osobiście z placu zabaw.
2. Przed wyjściem z szatni rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby przykładają indywidualną kartę dziecka do czytnika z napisem **WYJŚCIE**.
3. W przypadku obecności dziecka w punkcie przedszkolnym i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 17.00
4. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – rodzic/opiekun zgłasza nauczycielce fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym oraz sekretarce w celu zamówienia odpłatnie kolejnej karty.

#### § 4







#### **Moduł on-line dla rodziców**

1. Rodzice mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie **ePrzedszkole** na stronie:

**[www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl)**

#### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

-  Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2017r. do odwołania.
-  Niniejsza procedura jest dostępna na stronie internetowej punktu przedszkolnego oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
-  Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego.
-  Zapoznanie się z procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem pod niniejszą procedurą.
-  Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, inne zajęcia w punkcie przedszkolnym udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyr. szkoły.
-  Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ePrzedszkole jest dyr. szkoły.

