

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY**

### **W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM "KLUB MALUCHA" PRZY SP W REGUCIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. )
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej a dnia 21 maja w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96 z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222 z późn. zm. )
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)
- Organizacja Punktu Przedszkolnego

#### **CEL PROCEDURY:**

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym, na terenie placówki i poza jej terenem.
2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
3. Punkt przedszkolny w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i p-poż., które określają instrukcje bhp i instrukcje p-poż.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych , a w przypadku ich narażenia na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest, szczególnie u 3 - 4 latków, pozostawianie przez rodziców w szatni zapasowych ubrań.
6. Zabrania się zakładania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków i bransoletek.
7. Podczas pobytu dzieci na placu szkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela.
8. Podczas zabaw poza budynkiem nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie.
9. Dzieci przemieszczają się z punktu przedszkolnego na teren poza nim parami lub pojedynczo w szyku kolumnowym. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia liczebności grupy przed wyjściem oraz kilkakrotnego w czasie pobytu poza budynkiem i przed powrotem do sali.

10. Każde wyjście nauczyciela z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego jest odnotowywane w zeszycie wyjść.
11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
12. Sprzęt zabawowy na placu szkolnym podlega codziennej kontroli przez konserwatora. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
13. Pomoce dydaktyczne, zabawki posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.
14. Dzieci podlegają nieprzerwanej opiece sprawowanej przez nauczyciela – zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki, nawet na chwilę.
15. Nie wolno dzieciom podczas dnia samowolnie wychodzić z sali.
16. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża je, zapoznaje z nimi Rodziców dzieci.
17. W czasie godzin dydaktycznych nauczyciel nie wykonuje czynności niezwiązanych z opieką nad dziećmi, jego uwaga skupiona jest wyłącznie na nich.
18. Nauczyciel nie może prowadzić rozmów z rodzicami w czasie pracy dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczej ze względu na zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
19. W wydawalni posiłków utrzymuje się czystość, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie. Posiłki dzieci spożywają w sali punktu przedszkolnego pod ścisłym nadzorem nauczyciela oraz pomocy kuchennej, która odpowiada za bezpieczne wydawanie posiłków.
20. Pomieszczenia są wietrzone podczas nieobecności dzieci w sali oraz w zależności od potrzeb.
21. Pomieszczenia sanitarne są odpowiednio zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
22. Wejście do budynku jest bezpieczne. Konserwator dba, aby schody nie były śliskie.
23. W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się temperaturę co najmniej 18 ° C. Jeżeli temperatura w pomieszczeniach jest nieodpowiednia, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia.
24. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w sali.
25. Nauczyciel przed wejściem dzieci do sali zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wyposażenia, czy nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie je przerwać, wyprowadzić dzieci z zagrożonych miejsc, a następnie zgłosić ten fakt dyrektorowi.
26. Sala wyposażona jest w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Nauczyciel zobowiązany kontrolować stan apteczki i ewentualne braki w apteczce zgłaszać dyrektorowi w celu jej uzupełnienia.

27. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków punktu przedszkolnego rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
28. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/ opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników punktu przedszkolnego.
29. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.

Regut, dn. 25.08.2021r.