

.....  
Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej kandydata

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor.....

.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

### WNIOSEK

#### o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2023/2024

#### I - Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki/opiekunki prawnej										
		Ojca/opiekuna prawnego										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Nr domu/numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki prawnej					Telefon do kontaktu					
		Ojca/opiekuna prawnego					Adres poczty elektronicznej					

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, **w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych**<sup>5</sup>:

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

.....  
*Adres publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

### 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

.....  
*Adres publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

### 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

.....  
*Adres publicznego przedszkola /publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup> na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK <sup>7</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – Załącznik nr 1 do wniosku	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół (oddziały przedszkolne).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydat	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz .U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz .U. z 2021 r. poz. 573z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> (Załącznik nr 2 do wniosku) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - Załącznik nr 2 do wniosku.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów (ilość załączników).....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>8</sup> na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *)
1.	zamieszkanie w obwodzie szkoły podstawowej, w obrębie której znajduje się przedszkole, a w przypadku braku przedszkola w obwodzie danej szkoły zamieszkanie najbliższej przedszkola	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych – Załącznik nr 3 do wniosku	
2.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/innej formy wychowania	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych – Załącznik nr 4 do wniosku	

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

	przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (dotyczy roku szkolnego na który prowadzony jest nabór) lub funkcjonującej w pobliżu szkoły		
3.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców) – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, itp./zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów dzienne	
4.	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych – Załącznik nr 5 do wniosku	
5.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają a terenie Gminy Celestynów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)	

1. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>9</sup> o spełnieniu kryteriów (ilość załączników) .....

**V. Pobyt dziecka w publicznym przedszkolu/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**

<b>POBYT DZIECKA</b> w publicznym przedszkolu/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
• w ramach bezpłatnego pobytu - 5 godzin (8:00-13:00)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• powyżej 5 godzin: od godziny ..... do godziny ..... , Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń w wymiarze..... godzin dziennie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**VI. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w publicznym przedszkolu/publicznej innej formie wychowania przedszkolnego/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):**

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. POBYT DZIECKA w publicznym przedszkolu/publicznej innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

<sup>9</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

1. Warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je.

2. Zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych:

- Przestrzeganie postanowień Statutu i Procedur publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- Podawanie do wiadomości publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zmian w podanych wyżej informacjach;
- Terminowe uiszczanie opłat za świadczenie dodatkowe i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie - do 10 każdego każdego miesiąca**. Odpłatność obowiązuje **od września do czerwca**;
- Przyrowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyrowadzania i odbierania (w przypadku przyjęcia dziecka dołączyć pisemne upoważnienie dla osób, które będą przyrowadzały i odbierały dziecko);
- Przyrowadzanie do publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej tylko **zdrowego dziecka**;
- Pisemne powiadamianie dyrektora o rezygnacji z publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy publicznych przedszkoli, publicznych innej formy wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wskazanych w II części wniosku.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>10</sup>.
2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781)
3. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska dziecka na listach kandydatów zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych, przyjętych/nieprzyjętych do publicznego przedszkola/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

<sup>10</sup>Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 poz. 1138 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

\* *nie potrzebne skreślić*

1. Zakwalifikowała do korzystania z publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dziecko.....liczba punktów.....  
(imię i nazwisko)

2. Skierowała do korzystania z publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\* z wyboru numeru podanego we wniosku.....  
dziecko..... ilość punktów:.....  
imię i nazwisko

3. Nie zakwalifikowała  
dziecka..... liczba punktów: ...  
imię i nazwisko

z powodu: .....

Podpisy członków Komisji:

.....  
*Podpis przewodniczącego komisji*

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO) INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest ..... W ....., nr kontaktowy .....
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ..... Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem .....
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

<sup>1</sup>Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego