

Załącznik do  
zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli  
samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Celestynów.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO .....**

**(nazwa placówki)**

**NA DYŻUR WAKACYJNY - LIPIEC 2023**

**Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale  
przedszkolnym w szkole**

**od.....2023 r. do .....2023 r.**

**w godzinach od .....do.....**

**Uwaga:**

**- koszt opieki nad dzieckiem wynosi 1,14 zł za każdą zadeklarowaną  
i rozpoczętą godzinę.**

**- stawka żywieniowa dzienna wynosi 12 zł**

**I. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka**

|                          |      |          |
|--------------------------|------|----------|
| Numer PESEL              | Imię | Nazwisko |
| Data i miejsce urodzenia |      |          |

**2. Adres zamieszkania dziecka**

|              |             |              |
|--------------|-------------|--------------|
| ul.          | numer domu  | numer lokalu |
| kod pocztowy | Miejscowość |              |

**3. Dane matki/opiekuna**

**Dane ojca/opiekuna**

|                             |          |                             |          |
|-----------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| Imię                        | Nazwisko | Imię                        | Nazwisko |
| Adres zamieszkania          |          | Adres zamieszkania          |          |
| Tel. Kontaktowe             |          | Tel. Kontaktowe             |          |
| Adres poczty elektronicznej |          | Adres poczty elektronicznej |          |

**4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergie, diety, potrzeby specjalne) .....**

.....  
.....  
.....

**II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna:

- a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły;
- b) podawanie do wiadomości przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły zmian w podanych wyżej informacjach;
- c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 31 maja 2023 r.**,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania;
- e) przyprowadzanie do przedszkola/ punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole tylko **zdrowego dziecka**.

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| Data wypełnienia zgłoszenia | Czytelny podpis matki/opiekuna<br>prawnego | Czytelny podpis ojca/opiekuna<br>prawnego |
|-----------------------------|--|---|

**III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

**Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym**

Oświadczamy/Oświadczam, że **w lipcu 2023 r.** nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje pracujemy/pracuję i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego.

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

**Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

#### **IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO LIPIEC 2023 R.**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</b> | <b>Stopień pokrewieństwa</b> |
|------------|---|------------------------------|
| 1.         |   |                              |
| 2.         |   |                              |
| 3.         |   |                              |
| 4.         |   |                              |
| 5.         |   |                              |
| 6.         |   |                              |
| 7.         |   |                              |

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego dane osoby odbierającej.

#### **V. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: .....ul. ....  
05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: .....(wpisać dane przedszkola/punktu przedszkolnego/  
szkoły podstawowej)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [aleksander.jaszczolt@gmail.com](mailto:aleksander.jaszczolt@gmail.com)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego