

Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Regucie

- 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.**
- 2. Nauczyciele i specjaliści w szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w tym zainteresowania i uzdolnienia.**
- 3. Rozpoczęcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może odbyć się również na wniosek:**
 - uczniów**
 - rodziców ucznia**
 - dyrektora przedszkola**
 - nauczyciela, specjalisty pracującego z dzieckiem**
 - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz higienistki szkolnej**
 - poradni**
 - asystenta edukacji romskiej**
 - pomocy nauczyciela**
 - asystenta nauczyciela**
 - pracownika socjalnego**
 - asystenta rodziny**
 - kuratora sądowego.**

- organizacji pozarządowej
- innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora szkoły. Dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą i organizuje tą pomoc.

5. Dyrektor szkoły planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala jej formy, czas trwania, wymiar godzin. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, która będzie planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi uwzględniać współpracę z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- zajęć rozwijających zainteresowania,
- zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
- zajęć specjalistycznych
- porad i konsultacji.

8. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi być w formie pisemnej. Nauczyciel prowadzi dokumentację, w której zawarte są informacje dotyczące dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego lub inne wydane przez poradnię,
- wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka,

- Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny IPET

- Zaproszenie dla rodzica na posiedzenie zespołu,

- ewaluacja realizacji IPETu,

- dzienniki zajęć nauczycieli i specjalistów.

9. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku wszelkie spotkania, konsultacje i rozmowy z rodzicami dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

10. Wszyscy specjaliści prowadzą dokumentację w formie pisemnej, w której notują wszystkie zajęcia, spotkania i konsultacje dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Dyrektor tworzy zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej zwany dalej Zespołem, dla dziecka:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

12. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

13. Zadania Zespołu:

- co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,(Załącznik nr 3)

- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wystawionym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, (Załącznik nr 4),

- program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

- Program opracowuje się w terminie do 30 września albo 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.

- dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ewaluacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie powtórnej, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- dokonywanie, w miarę potrzeb, modyfikacji programu.

14. Dyrektor placówki ustala wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej

15. Rodzice dzieci mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu. Rodzice są także informowani o każdym spotkaniu Zespołu. (załącznik nr 2)

16. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracą Zespołu. Do zadań koordynatora należy:

- ustalanie terminów spotkań Zespołu,
- zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: dyrektora, wszystkich członków Zespołu oraz rodziców ucznia,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Dyrektor wnioskuje o udział w spotkaniu Zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, jeśli zachodzi taka konieczność.

18. Rodzice dzieci mogą wnioskować o udział w spotkaniach Zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

19. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu Zespołu.

20. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Jeżeli rodzice nie wyrażą zgody na udział dziecka w

proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, muszą wypełnić pisemną rezygnację (załącznik nr 1).

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r. i obowiązuje do odwołania.

Podpis Dyrektora

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców na udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Załącznik nr 2 – Zaproszenie na spotkanie zespołu

Załącznik nr 3 – Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia - wzór

Załącznik nr 4 – Indywidualny Program Terapeutyczny - wzór