Załącznik Nr 1

do procedury czynności w postępowaniu rekrutacyjnym   
do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów na rok szkolny 2025/2026

…………………………………………………………………… ………………………………………………….

Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej kandydata Miejscowość i data

……………………………………………

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata

….................................................................................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

…………………………………………

w ………………………………………

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………………….… w roku szkolnym

(imię i nazwisko dziecka)

2025/2026 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w ……………………………………………

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję,   
że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) uległy/nie uległy zmianie[[1]](#footnote-2).

1. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
| 2 | Data urodzenia dziecka |  | | |
| 3 | PESEL dziecka[[2]](#footnote-3) |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata[[3]](#footnote-4) | Kod pocztowy |  | |
| Miejscowość |  | |
| Ulica |  | |
| Nr domu/numer mieszkania |  | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ………………………………….

Potwierdzenie korzystania z posiłków;

1. Posiłki\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\* Proszę podać wybrane posiłki

*………………. …...................................................... ….................................................*

Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Podstawa prawna: art. 153 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

1. Proszę wybrać właściwą formułę. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)