

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ePrzedszkole
PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI
w Punkcie Przedszkolnym „Klub Malucha” przy SP w Regucie**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. System **ePrzedszkole** zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w Punkcie Przedszkolnym „Klub Malucha” przy SP w Regucie przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Celestynów w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach w Gminie Celestynów.
3. Za czas pobytu dziecka w ww. punkcie przedszkolnym rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w ww. punkcie przedszkolnym zajęcia, warsztaty.
4. Karty zbliżeniowe są własnością rodziców/opiekunów prawnych.
5. Koszty karty zbliżeniowej pokrywają rodzice/opiekunowie prawni. Karta kupowana jest raz na cały czas pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym „Klub Malucha” przy SP w Regucie.
6. Koszty uszkodzenia, zgubienia karty pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
7. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci do punktu przedszkolnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do punktu przedszkolnego kierując się do szatni, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem **WEJŚCIE**.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do punktu przedszkolnego i nieodbicia przed wejściem do sali karty zbliżeniowej czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 07.00.

§ 3

Odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby odbierają osobiście dziecko z sali lub odbierają je osobiście z placu zabaw.
2. Przed wyjściem z szatni rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby przykładają indywidualną kartę dziecka do czytnika z napisem **WYJŚCIE**.
3. W przypadku obecności dziecka w punkcie przedszkolnym i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 17.00.
4. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – rodzic/opiekun zgłasza nauczycielce fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym oraz sekretarce w celu zamówienia odpłatnie kolejnej karty.

§ 4

Moduł on-line dla rodziców

Rodzice mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie **ePrzedszkole** na stronie:

www.eprzedszkole.com.pl

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2017 r. do odwołania.
2. Niniejsza procedura jest dostępna na stronie internetowej punktu przedszkolnego oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego.
4. Zapoznanie się z procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem pod niniejszą procedurą.
5. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, inne zajęcia w punkcie przedszkolnym udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor szkoły.
6. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ePrzedszkole jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Regucie.