

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO

(nazwa placówki)

NA DYŻUR WAKACYJNY - LIPIEC 2026

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu

od.....2026 r. do2026 r.

w godzinach oddo.....

Uwaga:

- koszt opieki nad dzieckiem wynosi 1,44 zł za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę.

- stawka żywieniowa dzienna wynosi 12 zł

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL	Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia		

2. Adres zamieszkania dziecka

ul.	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy	Miejscowość	

3. Dane matki/opiekuna

Dane ojca/opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowe		Tel. Kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej	

4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergie, diety, potrzeby specjalne)

.....
.....
.....
.....

II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna:

- a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły;
- b) podawanie do wiadomości przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły zmian w podanych wyżej informacjach;
- c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 30 maja 2026 r.,**
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania;
- e) przyprowadzanie do przedszkola/ punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole tylko **zdrowego dziecka.**

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego	Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego
-----------------------------	--	---

III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczamy/Oświadczam, że **w lipcu 2026 r.** nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje czynnie pracujemy/pracuję i w tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego.

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO LIPIEC 2025 R.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego dane osoby odbierającej.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:ul.
05-430 Celestynów, telefon kontaktowy:(wpisać dane przedszkola/punktu
przedszkolnego/szkoły podstawowej)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego